



O _____,

Número de ordem na folha _____

Ministério d _____

(a) _____

(b) _____

BOLETIM ITINERÁRIO RELATIVO AO MÊS DE _____ DE 20____

Nome do funcionário _____

Categoria _____ Residência oficial _____

| Dias do mês | Serviço efectuado com direito a ajudas de custo | Localidades onde foi prestado | Início ou continuação do serviço | | Regresso | | Observações |
|-------------|---|-------------------------------|----------------------------------|------|----------|------|-------------|
| | | | Dia | Hora | Dia | Hora | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

RESUMO

Completas:
dias _____

Reduzidas:
dias a 75% _____
dias a 50% _____
dias a 30% _____
dias a 25% _____

Deduções:
dias de subsídio de refeição _____

Outras _____

Total a receber _____

| Importância diária | | Importância total | |
|--------------------|--|-------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(a) Serviço central de que depende o processador (b) Serviço processador.



ITINERÁRIO

(Entre localidades a distância superior a 5 km da residência oficial em que se teve de utilizar a via ordinária)

| Dias do mês | Localidades entre as quais se efectuou a marcha | Número de quilómetros em estrada ordinária além de 5 km da residência oficial | | | | | Deslocações | | Observações | |
|-------------|---|---|--------------------------------|---------------|----------------|------------------------|---|--|-------------|------------|
| | | A pé | Em carreira de serviço público | Em automóvel | | | Número de requisição (para o caso do serviço em ligação com transporte requisitado) | Pagas pelo funcionário, conforme documentos juntos | | |
| | | | | De aluguer | | | | | | Do próprio |
| | | | | 1 funcionário | 2 funcionários | 3 ou mais funcionários | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Soma | | | | | | | | | |

RESUMO

| Despesas de deslocação, subsídios de viagem e de marcha | A pé | } | { | Em carreira de serviço público | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Quilómetros</th> <th>Abono unitário</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> | Quilómetros | Abono unitário | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|---|---|--------------------------------------|---|-------------|----------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Quilómetros | | | Abono unitário | | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Automóvel { | de aluguer { | 1 funcionário 2 funcionários 3 ou mais funcionários | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| do próprio | Soma | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Transportes pagos pelo funcionário, conforme documentos juntos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

....., em de de 20.....

O,

 (Assinatura do servidor do Estado)

NOTA. — Este boletim é preenchido em duplicado, devendo o original ser enviado com a folha à respectiva repartição da D. G. C. P.